

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|--|--|--|
| Nazwa modułu/przedmiotu Komunikacja interpersonalna | | Kod 1010512321010910610 |
| Kierunek studiów Informatyka | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki | Rok / Semestr 1 / 2 |
| Ścieżka obieralności/specjalność Software Engineering (Inżynieria) | Przedmiot oferowany w języku: angielski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny |
| Stopień studiów: II stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna | |
| Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | Liczba punktów 2 | |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) z danego kierunku | |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne | Podział ECTS (liczba i %) 2 100% | |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| <p>Dr Liliana Szczuka-Dorna email: Liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl tel. 61 6652491 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań</p> | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). |
| 2 | Umiejętności: | Powinien posiadać umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej. |
| 3 | Kompetencje społeczne | Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji |
| Cel przedmiotu: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej. Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami komunikacji interpersonalnej. Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów oraz porozumiewania się w grupach. Doprowadzenie kompetencji językowej do poziomu minimum B2+ (CEFR) | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ma szczegółową wiedzę w zakresie komunikacji interpersonalnej - [K_W3] zna podstawowe pojęcia i teorie dotyczące komunikacji interpersonalnej - [K_W3] rozumie złożoność komunikacji w grupie, zespołach w czasie spotkań i negocjacji - [-] | | |
| Umiejętności: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> potrafi porozumiewać się w języku ojczystym i angielskim przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym - [K_U2] potrafi przygotować opracowanie naukowe w języku ojczystym i krótkie doniesienie naukowe w języku angielskim - [K_U3] potrafi przygotować i przedstawić, w języku ojczystym i angielskim, prezentację ustną uwzględniającą elementy poprawnej prezentacji - [K_U4] ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - [K_U6] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób - [K_K2] potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; - [K_K5] potrafi pogłębiać swoją wiedzę przez całe życie w oparciu o doświadczenia praktyczne i literaturę przedmiotu; - [-] jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie pisemnej jak i ustnej - [-] | | |

| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |
|---|--------------|------|
| <p>Ocena formująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań, <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenianie ciągle, na każdym zajęciach (odpowiedzi ustne) - premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznаныmi zasadami i metodami, - ocenę sprawozdania przygotowywanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole, - ocenę i obronę przez studenta sprawozdania z realizacji projektu, | | |
| Treści programowe | | |
| <p>Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacja-teorie i jej znaczenie. Rodzaje komunikacji. - Język mówiony: - Komunikacja werbalna i niewerbalna. - Przemawianie publiczne- rodzaje przemówień, sposoby ich przygotowania. - Aktywne słuchanie. - Negocjacje. - Język pisany: - pisanie streszczeń , raportów oraz prac naukowych w j. angielskim. - Zasady poprawnej komunikacji w biznesie. <p>Metody dydaktyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ćwiczenia : ćwiczenia praktyczne, dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, warsztaty, gry integracyjne, studium przypadków, demonstracja; 2. prezentacja ustna nagrywana na video, analiza indywidualna studenta | | |
| <p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K. Komunikacja między ludźmi, PWN, 2008 2. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, 2010 | | |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Witkowski T., Psychomanipulacje, Biblioteka Moderatora, Warszawa 2000 2. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, 2010 | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | Czas (godz.) | |
| 1. udział w zajęciach ćwiczeniach | 30 | |
| 2. przygotowanie do zajęć (w ramach pracy własnej): | 8 | |
| 3. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia (częściowo mogą być realizowane drogą elektroniczną) | 4 | |
| 4. zapoznanie się ze wskazaną literaturą / materiałami dydaktycznymi (10 stron tekstu naukowego = 1 godz.), 70 stron | 7 | |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 49 | 2 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 34 | 1 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 38 | 1 |